

# Schoolplan 2015-2019

**Basisschool à Hermkes Epen**

Datum: 21 juli 2015

<b>1 Inleiding</b>	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Lokale omstandigheden en schoolcultuur	9
2.8 Verbeterpunten	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
Schoolplan 2015-2019	2

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	19
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	20
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	20
3.27 Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school	21
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	23
4.4 Beroepshouding	23
4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.7 Werving en selectie	24
4.8 Introductie en begeleiding	24
4.9 Taakbeleid	24
4.10 Collegiale consultatie	24
4.11 Klassenbezoek	24
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.13 Het bekwaamheidsdossier	25
4.14 Intervisie	25
4.15 Functioneringsgesprekken	25
4.16 Beoordelingsgesprekken	25
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	25
4.18 Teambuilding	26
4.19 Verzuimbeleid	27

Basisschool à Hermkes	
4.20 Mobiliteitsbeleid	27
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>27</b>
5.1 Organisatiestructuur	27
5.2 Groeperingsvormen	27
5.3 Schoolklimaat	27
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	28
5.5 ARBO-beleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	30
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>31</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	31
6.2 Interne geldstromen	31
6.3 Sponsoring	31
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>31</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	31
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	32
7.3 Wet- en regelgeving	32
7.4 Inspectiebezoeken	33
7.5 Het evaluatieplan 2015-2019	33
7.6 Planning vragenlijsten	34
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>35</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>37</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>38</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>39</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>40</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Gedurende de afgelopen 4 jaren hebben met goede resultaten ons onderwijs inhoud kunnen geven. De tussen- en eindresultaten zijn elk schooljaar goed geweest (ruim boven het landelijk gemiddelde). We hebben getracht verstandig om te gaan met de veranderingen, kansen maar ook bedreigingen die op ons af kwamen. We hebben de afgelopen jaren intensief samengewerkt met de scholen uit Slenaken en Reijmerstok. Met de school van Slenaken zijn we met ingang van het recente schooljaar gefuseerd. Dank zij die samenwerking is een gedegen nascholingstraject (individueel en teambreed) mogelijk geweest. Plannen zijn samen gemaakt en ten uitvoer gebracht. De fusie heeft na een wenperiode van enkele maanden onze onderwijskwaliteit verder verbeterd. Het schoolplan is een kwaliteitsdocument en werkinstrument waarmee de school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. -Het schoolplan beschrijft de kwaliteit van de werkelijkheid. -We hebben de geplande schoolontwikkeling in dit document vastgelegd. -We verantwoorden ons naar het schoolbestuur de ouder en de overheid. We hebben intensieve contacten met onze ketenpartners. De visie verwoord in dit schoolplan houden we levend. We zullen een of meerdere teammomenten (zie meerjarenplan schoolontwikkeling) per jaar gebruiken om de planning, de tussenstand en de evaluatie met elkaar door te nemen; te verwerken in het schooljaarplan en indien nodig het schoolplan mee te actualiseren. In het schoolplan staat zo veel mogelijk alleen beleid omschreven. Naar relevante documenten wordt verwezen. Het schoolplan 2015 - 2019 hebben we met de inzet van velen binnen onze school tot stand kunnen brengen. Hierbij hebben we dankbaar gebruik gemaakt van de adviezen die we hebben ontvangen van het team, de medezeggenschapsraad, oudervereniging en ketenpartners. We danken iedereen voor deze bijdragen.

Cas Trausel Epen 2015

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Innovo te Heerlen in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders

Het is eveneens een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een jaarplan opstellen. In een evaluatiedocument zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het Schoolondersteuningsprofiel
3. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Innovo
4. Het document Leerling kenmerken
5. Het inspectierapport d.d. 9 juli 2015
6. De uitslagen van de Tevredenheidsonderzoeken
7. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
8. De toetskalender
9. De meerjarenplanning Leermiddelen
10. De notitie Personeelsbeleid (Innovo)
11. Regeling Gesprekkencyclus

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	INNOVO
Algemeen directeur:	Dhr. B.Nelissen
Adres + nr.:	Ruys de Beerenbroucklaan 29a
Postcode + plaats:	6417CC Heerlen
Telefoonnummer:	045 5447144
E-mail adres:	mail@innovo.nl (mailto:mail@innovo.nl)
Website adres:	www.innovo.nl (http://www.innovo.nl)
Gegevens van de school	
Naam school:	a Hermkes
Directeur:	Dhr. C.Trausel
Adres + nr.:	Schoolstraat 17
Postcode + plaats:	6285BB Epen
Telefoonnummer:	043 4559044
E-mail adres:	info.hermkes@innovo.nl (mailto:info.hermkes@innovo.nl)
Website adres:	www.hermkes.nl (http://www.hermkes.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, die samen met de interne begeleider en de beide unitleiders het managementteam (MT) vormen.

Het team bestaat aan het begin van schooljaar 2015-2016 uit

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd intern begeleider
- 1 voltijd onderwijsassistent
- 3 deeltijd onderwijsassistenten
- 1 deeltijd ict-er / administratief medewerker

Van de 12 medewerkers zijn er 9 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		3	2
Tussen 40 en 50 jaar	1		1
Tussen 30 en 40 jaar		1	1
Tussen 20 en 30 jaar	1		1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Het team van leerkrachten en onderwijsondersteuners creëert een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig dan samen met anderen kunnen doen op het leer/werkplein of lokalen.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Basisschool à Hermkes is een reguliere basisschool in het dorp Epen behorende bij de gemeente Gulpen-Wittem . De school verzorgt m.i.v. het schooljaar basisonderwijs aan ongeveer 80 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en eveneens aangepast basisonderwijs (taalbad) aan een gemiddeld aantal van 40 " nieuwkomers" woonachtig in het AZC Gulpen-Wittem.

Het leerlingenaantal van Bs á Hermkes is sinds schooljaar 2014-2015 flink toegenomen. Bs á Hermkes is gefuseerd met Bs St. Theresia uit Slenaken. Ook is peuterspeelzaal "t Schatjeshoes" sinds kort in het gebouw van de basisschool ondergebracht. Ieder lokaal is bezet, kinderen van 2 t/m 12 jaar , kinderen van verschillende dorpen en gehuchten, kinderen van Syrië ontmoeten elkaar in ons gebouw en krijgen apart ( Het onderwijs aan deze leerlingen belichten we in een apart hoofdstuk) en gemengd onderwijs en nemen deel aan verschillende activiteiten.

Onze school heeft als voedingsgebied de dorpen Epen en Slenaken, waaronder ook de gehuchten Terziet, Camerig, Cotesse, Eperheide, Beutenaken, Heijenrath, Hoogcruts behoren. En ook de kinderen van gezinnen die opgevangen worden in AZC Landsrade.

Op de teldatum 1 oktober 2014 telde onze school 74 leerlingen verdeeld over 2 units. De leerlingprognose van 2015-2019 ziet er als volgt uit

Teldatum	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Aantal	74	117	108	103

De leerlingkenmerken van onze leerlingpopulatie worden elk schooljaar in kaart gebracht. We kijken dan naar de omgevingskenmerken en leerlingkenmerken. Begonnen wordt met een overzicht van de onderwijsrelevante leerlingkenmerken, zowel wat de thuissituatie betreft als de leerlingen zelf. Dit overzicht is opgesteld door de groepsleerkrachten te vragen het overzicht voor hun eigen groep in te vullen in aantallen leerlingen. Daarbij konden ze gebruik maken van hun collega's, de informatie uit het leerlingvolgsysteem, de kennis van intern begeleider en zo nodig van de directeur. Daarnaast was bij het overzicht een korte toelichting gevoegd waarin elk kenmerk kort was toegelicht om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zoveel mogelijk dezelfde interpretatie van het kenmerk zouden gebruiken. Deze toelichting is na beide overzichten opgenomen. Daarna volgt een korte opsomming van de opvallende zaken in de overzichten, gevolgd door een vertaling van deze analyse naar de afstemming tussen onderwijsbehoeften van onze leerling-populatie op schoolniveau naar het onderwijsaanbod zoals we dat nu hanteren. Ter afsluiting volgen een paar aanbevelingen aan ons zelf om die afstemming waar mogelijk en/of nodig nog te optimaliseren.

Jaarlijks bekijken we of we voldoende expertise in school hebben om voor deze leerlingen een gepast onderwijsarrangement aan te bieden.

Schoolgewicht is gelijk aan 0. \*

**Leerling-gewicht:**

We hebben momenteel geen leerlingen met een leerling-gewicht.

\* Gemiddelde standaardscore op Cito-Eindtoets gedurende de afgelopen 4 jaren van de vorige planperiode is 544,8

Na het doorlopen van het basisonderwijs gaat 86% van de schoolverlaters naar het v.o. Sophianum te Gulpen.  
Kenmerken van ouders en omgeving

**2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving**

Autochtone Ouderpopulatie:

Epen ligt in het toeristische hart van Zuid-Limburg. Veel ouders zijn in de horeca actief. Verder zijn er enkele agrarische bedrijven. Uiteraard zijn er ook ouders werkzaam buiten het dorp in de naburige gemeenten Gulpen centrum, Margraten en Maastricht en Heerlen.

De meeste ouders van Epen en Slenaken kiezen voor onze school. Met name in Slenaken kiezen ouders ook wel voor scholen in andere dorpen of zelfs over de grens in België. Er zijn enkele ouders uit andere dorpen die voor onze school kiezen. Deze ouders wonen in Mechelen, Vaals of Noorbeek. Het opleidingsniveau is ons bekend (via intakegesprekken).

13 % van onze ouders is universitair opgeleid en de rest is MBO/HBO geschoold.

Bij 41% van onze leerlingen hebben ouders thuis een eigen bedrijf, veelal een horecabedrijf.

Bij 8 % van onze leerlingen zijn de ouders gescheiden. 81% van de kinderen heeft dialect als moedertaal.

Daarnaast constateren we de landelijke trend dat beide ouders fulltime of parttime werken ook op onze school van toepassing is. We hanteren een continu-rooster, de leerlingen kunnen daarnaast gebruik maken van het BSO-aanbod in de Kindercirkel te Gulpen.

**2.5 Sterkte-zwakteanalyse**

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaatgerichte school met goede opbrengsten	Financiële positie.
Schoolcultuur: welbevinden van leerlingen en leerkrachten goed.	Communicatie intern omdat door wisselende teamsamenstelling afspraken, routines en logistiek in de knel komen.
Zeer betrokken en goed samenwerkend team.	Herindeling van schoolgebouw ( komst nieuwkomers en psz) veroorzaakt knelpunten m.b.t. groei gebruikers en materialen.
Goede faciliteiten in schoolgebouw (werkplein, gekoppelde lokalen)	We beschikken over onvoldoende LB-ers met vakspecialisatie in relatie tot de leerlingen
Effectieve inzet van ICT als structureel deel van ons onderwijsaanbod.	
KANSEN	BEDREIGINGEN
De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt (aanwezigheid van nieuwkomers)	Toename van de werkdruk, door toename van eisen en verwachtingen van de samenleving..
Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling (Kanjertraining)	Hoge gemiddelde leeftijd van personeel.



Verfijning van onderwijs op maat.	Negatieve trend leerlingen aantal i.r.t. de krimp.
Leerkrachten worden specialisten.	Bestuurlijke, regionale en landelijke bezuinigingen.

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 2.7 Lokale omstandigheden en schoolcultuur

Basisschool à Hermkes is gelegen in aan de rand van de dorpskern van Epen. Het schoolgebouw oogt modern, is omringd door ruime speelgelegenheden met een centrale, betegelde speelplaats voorzien van een amfiteaterachtige tribune. De 6 klaslokalen, de centrale hal, speelzaal en gymzaal voldoen aan de logistieke voorwaarden tot goed onderwijs. De school is rijk voorzien van allerlei hulpmiddelen en de nodige apparatuur, nodig voor een hedendaagse manier van onderwijzen. De school neemt in de dorpsgemeenschap een belangrijke plaats in waarbij te denken valt aan vieringen en activiteiten als Bloesemwandeling, Kerst in het Geuldal en tal van andere activiteiten door school of dorpsgemeenschap georganiseerd. De school valt te typeren als een bruisende organisatie waarin zeer geëngageerde onderwijzers aan slag zijn voor de ongeveer 80 leerlingen. Er gebeurt veel binnen en buiten de groepen en men staat open voor vernieuwingen en verbeteringen. De wil en drang om te verbeteren is er voortdurend voelbaar. Wel met beide voeten op de grond, maar zeker niet stilstaan. Er is de afgelopen jaren veel tijd geïnvesteerd aan de verdere uitbouw van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. Samen verder in het belang van alle kinderen rekening houdend met die aspecten die de samenleving van nu belangrijk vindt. "Samen" betekent samenwerken en dat is gebeurd en gebeurt nog steeds met de collega-scholen in onze directe omgeving. Samen met deze scholen werken we toe naar een krachtige onderwijseenheid in het heuvelland, in staat om samen borg te staan voor goed onderwijs.

De resultaten van ons onderwijs zijn goed en stabiel. We weten vanuit de trendanalyses welke gebieden meer aandacht behoeven. We verwachten dan ook dat de gunstige wending wordt voortgezet door de extra aandacht die we aan deze leergebieden zullen geven. In materiële/financiële zin zijn er geen grote problemen te verwachten. De meerjarige prognose van het leerlingenaantal is positief en dat geeft stabiliteit in ontwikkeling en voortgang m.b.t. onderwijskundige vernieuwingen. Door de deelname aan de Innovatie-impuls Slim Fit hebben wij ons onderwijs zo ingericht dat onderwijs op maat de kracht van deze "kleine" school verstevigt.

## 2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Door de toename van het aantal gebruikers van ons gebouw, moeten we de logistiek, routing en het optimale gebruik van ons gebouw monitoren.	hoog

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

Onze school is een kleine school die binnen de dorpsgemeenschap Epen meer betekent dan een plek waar alleen onderwijs gegeven wordt. Het feit dat het een kleine school betreft is de verbondenheid met de gemeenschap zeer groot. Als katholieke school hechten we veel waarde aan de christelijke waarden en normen. Ouders en derden spelen een belangrijke rol in onze school en wij geven ze dan ook graag de kans bij de school betrokken te worden en hiermee een bijdrage te leveren aan de gemeenschappelijke belangen.

De school is echter ook de plek waar we kinderen begeleiden bij hun ontwikkeling. Om deze ontwikkeling verder uit te bouwen biedt onze school de kinderen een open, veilige en uitdagende leeromgeving waarbij zowel op cognitief als op sociaal –emotioneel gebied geleerd kan worden. We zoeken de balans tussen pedagogische en didactische vaardigheden (instrumenten) die welbevinden en een positieve sociaal emotionele ontwikkeling versterken. We willen de kinderen een leeromgeving aanbieden die licht, rust en veiligheid uitstraalt, maar ook kinderen prikkelt om te leren.

Kinderen moeten kansen en de ruimte krijgen om initiatieven te ontwikkelen en ontplooien. Het vertrouwen van kinderen in zichzelf en in een goede afloop van het leerproces is belangrijk en wordt gestimuleerd door leerkrachten/begeleiders die hun vertrouwen in het kind uitstralen. Het zelfvertrouwen van het kind is de basisvoorwaarde voor een goede werkhouding. We willen de kinderen tot actief en samenwerkend leren laten komen door de zelfstandigheid te vergroten en hen te begeleiden en uit te dagen in dit proces. We willen de leerlingen uiteindelijk medeverantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkelingsperspectief. We proberen te voldoen aan de basisbehoeften van kinderen zijnde autonomie, competentie en relatie.

We willen dat de kinderen actief en samenwerkend leren en hen begeleiden bij het ontwikkelen van benodigde kennis, vaardigheden en attitudes zodat ze als ze onze school verlaten op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs.

We hopen dat onze leerlingen vervolgens uitgroeien tot volwassenen die op een respectvolle wijze deel uit maken van de maatschappij. Om onze missie gestand te doen zullen we moeten ontwikkelen, doorgaan, kortom stappen moeten zetten. Die stappen en de richting waarin we de stappen zetten verwoorden we in onze ambitie.

We willen gedegen en vernieuwend onderwijs bieden en zullen daarom i.s.m. de scholen in onze omgeving bouwen aan een sterke "onderwijseenheid" waar eigentijds onderwijs aangeboden wordt. We willen de leerlingen een fysiek leerrijke leeromgeving aanbieden door te werken met moderne methodieken, gebaseerd op moderne onderwijskundige opvattingen en uitgangspunten.

We moeten een bijdrage leveren aan of liever gezegd een schakel zijn (naar twee kanten) in de door-gaande ontwikkelingslijn van onze leerlingen die start bij de voorschoolse voorzieningen en uiteindelijk doorgaat in het vervolgonderwijs. Dit houdt in dat we de contacten met deze partners moeten consolideren en verbeteren, opdat we onze leerlingen nog beter kunnen begeleiden. Leerlingen die extra zorg nodig hebben moeten "via de school" een beroep kunnen doen op gespecialiseerde zorg.

De leerlingen, personeelsleden, ketenpartners en ouders/verzorgers moeten tevreden zijn met de werkwijze en opbrengsten van onze school. Wij willen de geijkte instrumenten gebruiken om dit gegeven te meten, evalueren en te verbeteren.

Onze school maakt deel uit van Innovo en voelt zich geruggensteund door expertise, goed financieel beleid, verantwoorde beleidsvoering, solidariteit, sterk bestuur en wil door goed functioneren bijdragen aan de versteviging van de positie van Innovo en de verbondenheid hiermee uitdragen. Bij de jaarlijkse algemene infoavonden voor ouders/verzorgers zullen we bij de gespreksonderwerpen altijd de brug maken naar onze missie en deze ook ter discussie stellen in de trant van "Doen we nog steeds de goede dingen en doen we deze goed?"

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **"Onderwijs op maat voor elk kind."**

#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het
- onderwijs op maat geven: differentiëren gevarieerde
- werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een
- kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen kinderen
- zelfstandig (samen) laten werken Onderwijs op maat
- **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen(werkplein). Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

#### Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

#### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie (Innovatie)
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS (Viseon) voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal welbevinden van leerlingen verstevigen door voortgang met nascholing SociaalEmotionele Vorming: Verdere implementatie Kanjertraining en ontwikkeling bronnenboek, teamscholing, stellen van einddoelen t.a.v sociaal-emotionele ontwikkeling.	hoog

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Actief burgerschap blijft aandachtspunt. Vastleggen plannen en evaluaties in School Veiligheidsplan	gemiddeld

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen

3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
Inzet van ICT (PC's, laptops, tablets) bij kernvakken op kwaliteit en rendement toetsen en zo nodig bijsturen. Leerkrachten zijn aan zet.	hoog

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Speelplezier	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen (3)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Alles in 1	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (3)	Cito-DMT/AVI 3-8	
	Estafette	Methodegebonden toetsen Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Blits	Cito-eindtoets gr 8 Cito -Studievaardigheden 5 t/m 8	
Spelling	Veilig Leren Lezen 3	Cito-toetsen Spelling 3 t/m 8	
	Alles in 1 4 t/m 8 Alles Apart 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Schrijven	Pennestreken		
Engels	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3 t/m 8	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
		Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Alles in 1	"	

Natuuronderwijs	Alles in 1	"	
Wetenschap & Techniek	Alles in 1	"	
Drama	Alles in 1		
Tekenen	Alles in 1	"	
Handvaardigheid	Alles in 1	"	
Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Muziek	Alles in 1	"	
Verkeer	Verkeerskrant		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Cito Viseon 1 t/m 8	

### 3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taallespecialist.
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Speelplezier
3. Bij uitval wordt een leerling gescreend door de logopedist.
4. In groep 3 werken we met VLL
5. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
6. Uitvallers op technisch lezen krijgen extra leestijd(estafettelezen, tutorlezen(Bouw) en/of aparte ondersteuning.
7. De leraren besteden nadrukkelijk tijd aan taal- en woordenschatonderwijs .
8. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
10. Door extra activiteiten: Kinderboekenweek, boekbesprekingen, samenwerken met de plaatselijke bibliotheek, stimuleren we het lezen.
11. We gebruiken steeds meer ict-mogelijkheden om leerlingen individueel taalkrachtiger te maken (Leestrainer ,Bouw , Taalzee )

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht voor woordenschatontwikkeling behouden	gemiddeld
Begrijpend lezen blijft eveneens een punt van aandacht.	gemiddeld

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode Pluspunt (groep 1 t/m 8)

2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en Speelplezier
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie: Alles in 1 vanaf groep 4.
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (Alles in 1) en diverse jaarlijkse (Schoolontbijt) en incidentele projecten van de GGD en of gemeente.
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van begrijpend lezen en taalleesonderwijs (ingebakken in onze methode Alles in 1)

Verbeterpunt	Prioriteit
De methode vernieuwt momenteel enkele thema's. Deze worden op onderbouwd advies van leerkracht(en) aangeschaft.	hoog

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), tablets en laptops, de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van de digitale borden (Prowise en Active) en houden hun vaardigheid m.b.t. deze devices up to date.
2. Leerkrachten zijn in staat om adequaat via ICT met elkaar te communiceren, te rapporteren en registreren via de kanalen op ons netwerk.
3. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, PowerPoint en alle aangeboden software.
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
5. We beschikken over een Internetprotocol (SVP)
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over voldoende +technisch en inhoudelijk goed (werkende) hard- en software en wifiomgeving in en rondom het gebouw.
8. De netwerkbeheerder staat garant voor ononderbroken functioneren van de hardware en internetkoppelingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht voor alle vernieuwingen die ons ICT aanbod kwalitatief kunnen verbeteren	gemiddeld

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen.
2. Wij geven muzieklessen.
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.
4. Aandacht voor media-educatie, poëzie en kunstbeschouwing.

Buiten de lessen die door de leerkracht op school aangeboden worden, neemt onze school deel aan het gezamenlijk cultuureducatieplan van de gemeente Gulpen-Wittem met als missie: Samen met partners werken aan een gevarieerde en kleurrijke leer- en leefomgeving voor het opgroeiende kind. Waarbij gastlessen zowel binnen als buiten school aangeboden worden door externen en culturele excursies gepland kunnen worden.

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je (bijna) altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal voor de alle leerlingen.
3. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde speelplaats voor alle leerlingen.
4. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
5. Alle leraren die gymlessen geven zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.

Buiten de lessen die door de leerkracht aangeboden worden, werkt onze school samen met Go Active Be Creative, waarbij gastlessen aangeboden worden door externen, met name vanuit lokale verenigingen. Met als doel de leerlingen een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan te bieden en kennis te laten maken met zoveel mogelijk verschillende takken van sport

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Alles in 1 en Techniektorens)
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Verbeterpunt	Prioriteit
We zullen een collega uitnodigen de rol van coordinator techniek op zich te nemen	hoog

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep groepen 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Alles in 1)
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we soms een native speaker in (ouder)

Verbeterpunt	Prioriteit
We gaan op zoek naar invulling van Engelse lessen in de onderbouwunit	gemiddeld



### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk (digitaal te ontsluiten van collega's en vervangers.) voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. De leerlingen beschikken over dag en/of weekplanners.
4. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel schoolgids)
5. De leraren plannen extra tijd voor individuele leerlingenzorg .
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften .

Verbeterpunt	Prioriteit
Teamleden zullen de kwaliteit van de planningen moeten bewaken.	gemiddeld

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen op het werkplein) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor ordelijk unit /instructieruimtes.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken in goed overleg met de onderwijsassistenten en andere begeleiders(ouders)

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs .

We differentiëren (groepsdoorbroken) bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) op het werkplein of stilteplekken in school. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken onder begeleiding van onderwijsassistenten. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op aangepast niveau
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (ronde op het werkplein)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren maar monitoren dit wel (mede een taak van de onderwijsassistenten,
8. De leraren zorgen voor afstemming op de behoeften van een of enkele leerlingen.

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. De onderwijsassistenten zijn a.h.w. een verlengstuk van de leerkracht.

Leraren en onderwijsassistenten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Verbeterpunt	Prioriteit
Keuzeopdrachten uitbreiden en leerlingen eigenaar laten zijn van product en zich hierover ook laten verantwoorden.	hoog

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal en het werkplein
2. De leraren hanteren heldere regels en routines in de lokalen en op het plein
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
De effectieve en opgeruimde inrichting blijft een verantwoordelijkheid van leerlingen én leerkrachten.	gemiddeld

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Zorg, afstemming en begeleiding

De zorg voor leerlingen: afstemming en begeleiding.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Daarom stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Omdat we te maken hebben met passend onderwijs moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat het passend omgaan met verschillen ook mogelijk is.

In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Alle leerkrachten bekijken aan het begin van het schooljaar het groepsoverzicht van de kenmerken van onze populatie, vullen en aan en wijzigen waar nodig. Van deze gegevens wordt een schooloverzicht gemaakt. Ook stellen leraren basis van leerlingkenmerken en analyses van toetsresultaten 2 keer per jaar een groepszorgprofiel op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de aanpak af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Soms is het nodig om voor een leerling of een groepje leerlingen een handelingsplan op te stellen. 2 keer per jaar vindt er een voortgangscontrolebespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider plaats waarin op groep en leerlingniveau wordt geëvalueerd. 1 keer per jaar wordt er ook op schoolniveau geëvalueerd in het team.

Zorgniveau 1:

We geven goed onderwijs met moderne methoden, zorgen voor een goed klassenmanagement met effectieve leertijd en effectieve instructie, goed gepland en beschreven in het logboek. Coöperatieve werkvormen staan ten dienste van de geplande lessen. Om het kind en het leerproces goed te volgen, gebruiken we het CITO-LVS en Eduscope. We letten op meetmomenten. Goed signaleren is belangrijk en opvallende zaken worden in Eduscope genoteerd. Voor de hele groep bijvoorbeeld n.a.v. het Doorkijkje, groepjes / groepsafspraken, leerlingbespreking of voorvallen gebruiken we het groepsjournaal. Bijhouden van papieren dossiers wordt steeds minder: toetsen IV en V-III, verslagen externen bewaren we nog hierin. Analyse overzichten van methodegebonden toetsen en Cito-toetsen in de groepsklapper

Zorgniveau 2:

Idem als 1. Daarbij krijgt de leerling met een bepaalde onderwijsbehoefte meer dan incidenteel extra uitleg aan de instructietafel. Er is sprake van structureel extra oefening; dat kan zijn in de vorm van huiswerk of als extra oefening op de takenkaart.. Ouders worden op de hoogte gebracht van extra hulp. We evalueren tussentijds en in ieder geval in januari en juni.

Zorgniveau 3:

Idem als 2. Daarbij is de leerling besproken in een leerlingbespreking met IB en/of met ZAT. Het betreft een IV of V leerling beschreven in het groepsplan bij de verlengde instructie met mogelijk een specifiek doel en andere inhoud met aparte aanpak die geregeld geëvalueerd wordt in het logboek(waarbij mogelijk ook van de leerlijn wordt afgeweken en er een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld.) -Of het betreft een leerling met gedragsproblematiek die planmatige aanpak vereist. (Viseon, sociogram) -Of het betreft een leerling die over de gehele linie meer dan bovengemiddelde presteert. Ouders worden op de hoogte gebracht van extra hulp en mogelijke aanpassingen of afwijkingen van het reguliere programma of het programma van de subgroep. Een logboek wordt bijgehouden . Tussenevaluaties vinden plaats na 3 mnd in ieder geval na de Cito-toetsen in januari en juni.

Zorgniveau 4:

Idem als 3. Daarbij krijgen de leerkracht en leerling externe hulp van het samenwerkingsverband of van ambulante begeleiders van de speciale scholen. Handelingsplannen of OPP's worden ondertekend door betrokkenen.

Zorgniveau 5:

De leerling heeft een verwijzing voor het SBO of het speciaal onderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen en signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben.
2. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
3. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
5. De school voert de zorg planmatig uit en gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
6. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
7. De effectieve instructie, ondersteuning en hulp volgens het IGDI-model, wordt gedifferentieerd ( inhoud, aanpak,tempo) aangeboden op drie niveaus.
8. Leraren zorgen voor betrokken leerlingen die zelfstandig samen kunnen werken m.b.v. Micoop.

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen gaan werken met een vernieuwd ontwikkelvolgmodel voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling.	hoog

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de(individuele) leerling(en) in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde ook op het werkplein)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren. De onderwijsassistent(en) monitoren dit.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afstemming van aanbod voor hoogbegaafde leerlingen	hoog

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen

2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleidsplan Techniek en benoemen van techniekcoördinator.	gemiddeld

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (bijlage)
2. Onze school biedt basisondersteuning voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie, ADHD, Autisme en meer begaafdheid.
3. Onze school biedt ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld.

In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er gaan door overleg en observatie na of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar onze schoolgids

### 3.27 Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school.

#### Opvangklassen NT2

Sinds 2 februari 2015 is er in de voormalige S. Theresiaschool in Slenaken onderwijs gerealiseerd voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar die verblijven in AZC Landsrade, Gemeente Gulpen-Wittem. Per 31 augustus 2015 bezoeken deze leerlingen de Opvangklassen die gesitueerd zijn op Bs. À Hermkes. Het park Landsrade functioneert sinds 11 nov. 2014 als AZC-opvang. Het realiseren van deze Opvangklassen Slenaken is het resultaat van een nauwe samenwerking tussen gemeente Gulpen-Wittem, COA ( Centraal Orgaan opvang Azielzoekers) en schoolbestuur Innovo.

De start: Er is op 2 februari 2015 een start gemaakt met 38 leerlingen, waarvan 36 leerlingen uit Syrië, 1 leerling uit Oekraïne en 1 leerling uit Iran.

1 Fulltime leerkracht, 2 deeltijd leerkrachten, 2 deeltijd onderwijsassistenten, 1 meerscholen-directeur ( Dhr. C. Trausel) 1 meerscholen IB-er (Mevr. S. Kleijnen-Lux) en 1 tijdelijk Kwartiermaker (Mevr. B. Waelpoel-Vogten) zorgen er voor dat deze leerlingen 5 dagen per week naar school kunnen.

Onze populatie: De leerlingen die deze Opvangklassen bezoeken zijn allen korter dan 40 weken in Nederland en ze hebben grotendeels een voorlopige verblijfsvergunning voor 5 jaar. Vanuit AZC Landsrade wachten zij op toekenning van een huurwoning in voornamelijk Zuid-Nederland (Limburg, Brabant, Zeeland). De gemiddelde verblijfsperiode in AZC Landsrade, en daarmee in de Opvangklassen Slenaken, bedraagt 10 weken. In Syrië gaan kinderen pas vanaf hun 6de naar school.

Al onze leerlingen van 4 tot 6 jaar hebben geen enkele schoolervaring. De 7 tot 12-jarigen hebben geen Nederlands onderwijs genoten; een enkeling heeft 2 tot max. 3 maanden Nederlandse school bezocht in Ter Apel of Budel (AZCscholen). Zodoende beschikken zij bij hun start in de Opvangklassen Slenaken over geen /een zeer geringe Nederlandse woordenschat en geen/ een zeer matig taalbegrip in het Nederlands.

Onze doelen:

Aangezien het hier om vluchtelingen gaat, die vanuit oorlogssituaties, vaak onder erbarmelijke omstandigheden en via grotendeels risicovolle reizen in Landsrade terecht zijn gekomen is ons eerste doel:

1. Het laten ervaren van veiligheid.

Heel het team staat keer op keer letterlijk klaar om alle kinderen in een 'warm nest' te ontvangen. Ze worden dagelijks met een handje en een 'goedemorgen" bij naam verwelkomd. Samen lopen we naar het klaslokaal, waar elk kind zijn foto en naam terugvindt. Er is duidelijkheid over ieders plekje, kapstok, lokaal en er heerst rust en regelmaat. Onder andere door een vast lesrooster dat gevisualiseerd wordt met picto's, en door aan de start en aan het einde van de schooldag vaste routines in te zetten. Dankzij de dagelijkse herhaling en ondersteuning van een tolk wordt een zo veilig mogelijke omgeving gecreëerd. Vriendelijkheid, begrip, flexibiliteit, empathie en pedagogisch afgestemd handelen zijn onontbeerlijke eigenschappen die van het team verlangd worden.

De leerlingen die nieuw binnen komen krijgen de tijd om te wennen. Ze worden niet bevraagd (ze hebben immers niet de taal om te antwoorden) maar mogen volgen, kijken, meedoen. We respecteren hun 'stille periode', een periode die voor elk kind anders is, afhankelijk van vele factoren. Daarnaast is een goed contact met de ouders en met de medewerkers van COA stimulerend voor het ervaren van veiligheid voor de (soms getraumatiseerde) leerlingen. Dat contact realiseren we door af en toe op huisbezoek te gaan, door regelmatig op het park Landsrade aanwezig te zijn en door veel telefonisch en persoonlijk contact met de COA-medewerkers. Ook een koffie-ochtend voor de ouders stimuleert het saamhorigheidsgevoel van "onze school" en draagt zo bij aan het aspect veiligheidsbeleving.

2.Oriëntatie op routines en regels in de school.

Dat vormt het tweede doel van de Opvangklassen. Duidelijkheid en consequent handelen, herhaling en toelichting in woord en gebaar (picto's, foto's, uitbeelden, aanwijzen, benoemen, Total Physical Respons) van dagelijkse routines en regels leidt al snel tot een gestructureerd geheel. We stellen voornamelijk gesloten vragen, meerkeuzevragen en aanwijsvragen van een basale syntaxis. Het alleen maar noemen van regels en er zonder tekst en uitleg naar handelen geeft niet het gewenste effect bij leerlingen die een puur talige uitingen niet begrijpen. Rondleiden, voordoen en erop terugkomen. Dat geldt zowel voor huishoudelijke handelingen zoals bijvoorbeeld de kapstok benutten, in de rij staan en het w.c.-gebruik als voor sociale omgangsvormen zoals bijvoorbeeld het luisteren naar de uitleg door een leerkracht en het stil werken wanneer dat gewenst is, of je puzzel opruimen wanneer die klaar is. Goed voorbeeld doet goed volgen, de leerkracht heeft hierbij de voorbeeldfunctie. Daar waar leerlingen meegaan en het wenselijke gedrag laten zien vindt stimulans en beloning plaats. Zodoende vinden nieuwe leerlingen al gauw hun draai in de groep. Speciale aandacht is er voor de gelijkheid tussen jongens en meisjes. In Nederland gaan we gemengd naar school. Voor leerlingen die in Syrië naar school gingen is dat een hele omslag.

3.Begrijpen van de Nederlandse taal.

Als derde belangrijke doel is daar het begrijpen van de Nederlandse taal. Leerlingen die een tweede taal leren doorlopen de volgende 4 fasen:

1. De gewenningsfase,
2. De redzaamheidsfase,
3. De omgangstaalfase
4. De leertaalfase.

Bij elke fase horen specifieke kenmerken, vaardigheden en acties. Binnen ons onderwijs staat het begrijpen van de taal voorop, het receptieve proces, waarmee de receptieve (passieve) woordenschat allereerst wordt opgebouwd. Het onderwijsaanbod, methodes /theorie: Bij het verwerven van de Nederlandse taal vormt de theorie van Marianne Verhallen onze basis; via de woordselectie, het semantiseren, consolideren en controleren wordt de woordenschat uitgebreid. Het geheel wordt ondersteund door visualisaties. (woordwebben, woordtrappen, woordkasten enz.) Onze methodes Mondeling Nederlands –nieuw en Horen, Zien en Schrijven stimuleren naast het receptieve woord- en zinsbegrip (begrijpend luisteren) ook de mondelinge en vervolgens de schriftelijke taalproductie. Geletterdheid en Lezen: Leesvaardigheid ondersteunt de uitbreiding van de woordenschat, de zinsbouw en het zinsbegrip. Onze leerlingenpopulatie is grotendeels niet geletterd in het Germaanse schrift. De leerlingen die in het thuisland school hebben bezocht, kennen het Arabische schrift, in Arabische tekens en bovendien van rechts naar links. Ook de articulatie en klankleer krijgt specifieke aandacht. Niet alleen in klanklessen vanuit de methodes, maar ook middels de Methode Spreekbeeld. Het aanvankelijk Lezen wordt gedifferentieerd aangeboden via de methode Veilig Leren Lezen, inclusief computerprogramma. Rekenvaardigheid: er wordt gedifferentieerd gewerkt met de methode Maatwerk. De leerlingen krijgen naast de rekeninstructie ook begripsmatige ondersteuning daar waar het gaat om de rekentaal; veelal begrippen. Overige lessen; naast een uitgebreid dagprogramma, waarbij het accent op de Nederlandse taal ligt, is er aandacht voor spel, beweging & muziek, creativiteit, Nederlandse en Syrische feesten en gebruiken, koken.

Intake/Inschrijving/ plaatsing Het COA meldt de school wanneer er een gezin met schoolgaande kinderen op Landsrade instroomt. De Kwartiermaker/ Intern Begeleider gaat, samen met een medewerker van COA en een tolk op huisbezoek. De benodigde gegevens worden ter plekke ingevuld (inschrijfformulier, ouderverklaring) en er wordt informatie gevraagd over de voorgeschiedenis / schoolloopbaan van de kinderen in thuisland en in Nederland.

De leerling populatie is verdeeld over 2 basisgroepen; groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8. Elke leerling wordt op basis van leeftijd geplaatst. De starttoets van Horen, zien en schrijven wordt na enkele dagen schoolbezoek afgenomen bij elke leerling vanaf 6 jaar. Deze geeft een globale indicatie van het startniveau op het gebied van letterkennis/lezen, rekenen, visuele discriminatie, schrijven. Vervolgens maakt de leerling de Maatwerk instaptoets van het aansluitende rekenniveau. De Taal- en rekenlessen worden groepsdoorbroken gegeven. Na de instaptoetsen stroomt een leerling verder in de groep die past bij het instructieniveau. Testen/toetsen Bij binnenkomst wordt na enkele dagen de Instaptoets van Horen, Zien en Schrijven afgenomen. Na afloop van elke cursus (7 weken) Horen, Zien en Schrijven wordt er getoetst middels de toets CD Rom bij deze methode. Na ongeveer 10 weken wordt de receptieve woordenschat & de articulatie toets gemeten d.m.v. de TAK. Dit is de startmeting. Na 20 weken Nederlands onderwijs (bv op de vervolgschool, na uitstroom) wordt ook de parate woordkennis gemeten d.m.v. de toets woordomschrijving, zinsbegrip 1 en tekstbegrip 1. De methode Veilig leren Lezen toets na elke Kern de letterkennis en de leesvaardigheid. Leerlingen volgen verder de reguliere toets-procedure (DMT, later ook AVI) die past bij hun technische leesontwikkeling. Bij aanvang van het rekenen wordt de informatie die beschikbaar is vanuit de Instaptoets VHZ bepaald welke bloktoets Maatwerk er wordt gemaakt. Zo wordt ingeschaald in welk blok de leerling gaat starten. Tussentijdse instroom Deze doelgroep brengt een onvoorspelbaarheid met zich mee. Gezinnen komen aan en vertrekken, leerlingen komen naar school en nemen afscheid. Voor het gezin een nieuwe start, hun eigen woning. Voor klasgenoten en leerkrachten telkens weer afscheid nemen. Er wordt dan ook bewust stilgestaan bij het verwelkomen van nieuwe kinderen; ze krijgen de tijd om te wennen, zich thuis te voelen en in te dalen in de aanwezige groep. Het koppelen aan een maatje kan geruststellend werken.

Voor de leerkrachten en het onderwijsaanbod kan dit betekenen dat er gedifferentieerd gewerkt moet worden. De methodes HZS en Mondeling Nederlands-nieuw lenen zich hiervoor. Het taal-, lees- en rekenonderwijs wordt gedifferentieerd en groepsdoorbrekend aangeboden. Nieuwe leerlingen kunnen zodoende aansluiten bij de groep van hun niveau. Er is ook bewust aandacht voor het afscheid nemen. Het nieuwe huis, een nieuw dorp of stad, een nieuwe school; er wordt over gepraat. Ook over de bijbehorende emoties, zodat het weggaan goed wordt afgerond. Een belangrijk aandachtspunt voor deze doelgroep. Onderwijskundig rapport Elke leerling heeft een Onderwijskundig rapport. Dat wordt opgeslagen in Eduscope, toets-gegevens worden daar aangevuld.

De leerkrachten dragen zorg voor de invulling, Intern begeleider leest mee. Wanneer de leerling verhuist en naar een andere school gaat, ontvangt deze school het Onderwijskundig rapport via de Intern begeleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
Bewaken van de gestelde doelen bij de opvang en begeleiding van de nieuwkomers.	hoog
Mogelijkheden zoeken om te komen tot momenten van integratie.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten staan vermeld in I Grow, het digitale personeelsdossier van Innovo.

1. Interpersoonlijk handelen
2. Pedagogisch handelen
3. Vakinhoudelijk en didactisch handelen
4. Organisatie
5. Samenwerken in team (met collegae)
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en (zelf-)ontwikkeling
8. Mobiliteit
9. ICT-competenties

Deze hoofdcompetenties worden nader uitgewerkt. De score bevindt zich op een tabel van 1 tot 5. Onze school streeft naar een norm van score 4. Verdere gegevens treft u aan in het Integrale INNOVO personeelsbeleid. Beoordeling De competenties worden met de medewerkers ingevuld en besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Voorgenomen ambities worden in het persoonlijk ontwikkelingsplan genoteerd.

De inhoud van dit competentieoverzicht staat centraal bij werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, bijgestaan door het managementteam (MT). Het MT, 2 unitleiders en de Intern Begeleider zijn samen met de directeur bepalend voor het beleid. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onderzoekmatig leiderschap richt zich op het ontwikkelen van leerkrachten en niet alleen op het beoordelen en verantwoorden.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

#### **4.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd wen uitvoering zijn overlegd met MT en teamleden.

Speerpunt is de voortdurende ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er groepsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De directie zal collegiale consultatie ook bij collega's van andere scholen stimuleren. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Kenmerkend voor een professionele cultuur is verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen i.s.m. leerkrachten van Innovo.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

#### **4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Vanuit het beleid van de regionale pabo is er op onze school vooralsnog geen stageplaats mogelijk.

Stagiaires vanuit andere opleidingen(MBO) zijn op onze school welkom. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool

#### **4.7 Werving en selectie**

#### **4.8 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren worden begeleid door de IB'er en de directeur. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Natuurlijk vormen de directe collega's het dagelijkse aanspreekpunt. De intern begeleider voert (na groepsbezoek) de begeleidingsgesprekken met de nieuwe collega. De directeur voert de functioneringsgesprekken en de ontwikkelgesprekken

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

#### **4.9 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodelmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

De werkdagen op school worden vastgelegd in de jaarplanning en de werktijden zijn vastgesteld. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk ,vooraf vastgesteld en afgestemd tussen teamlid en de directeur), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

#### **4.10 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de groep bij samen om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Collegiale consultaties worden in overleg en goed gepland uitgevoerd. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer/observatieverslag.

#### **4.11 Klassenbezoek**

De directie en de IB'er leggen conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid groepsbezoeken af. De algemene kijkwijzer wordt als leidraad gebruikt.



Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we bezoeken op aanvraag. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt meestal op verzoek van de leerkracht in relatie tot een probleemvraag.

Verbeterpunt	Prioriteit
Observatie/klassenbezoek vindt plaats gebaseerd op het vernieuwde toezichtkader	hoog

#### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Elke medewerker stelt ieder schooljaar een persoonlijk ontwikkelplan op. Dit plan wordt beschreven in I grow. In I grow is ook het bekwaamheidsdossier opgenomen. Een leerkracht beschrijft zijn pop nav de vastgestelde competenties en/of items, die besproken worden tijdens functioneringsgesprekken. De uitvoer van het pop wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde pop.

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; digitaal bijgehouden bij de applicatie I Grow. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen.

#### 4.14 Intervisie

Overleg met collega's van andere scholen tijdens cursusbijeenkomsten soms binnen het samenwerkingsverband, of van scholen binnen ons eigen collegiaal platform.

#### 4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek of een voortgangsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar of indien gewenst door omstandigheden een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing.

Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Naast gezamenlijke bij-en nascholing is er ruimte voor individuele nascholing. Iedere medewerker kan dit kenbaar maken. Bij het functionerings-voorgangsgesprek komt nascholing aan de orde.

*Gevolgte teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Slim Fit Actief Burgerschap Speelplezier (Onderbouw) Micoop Zorgroute WSNS Opbrengstgericht werken	KPC/Duo  Centrale ambulante dienst M.Wouterse O2  PAB Bureau Wolters
2012-2013	Slim Fit Omgaan met Hoogbegaafdheid Planmatig werken Actief burgerschap	KPC/Duo  Bureau Wolters  Bureau Wolters
2013-2014	Slim Fit Rekenen ICT Prowise Veilige en Sociale omgeving team.	KPC/Duo  LB Rekenen Prowise Kanjerkraan
2014-2015	Kanjerkraan Veilige en Sociale omgeving.leerlingen. Inzet ICT Klaar voor Passend onderwijs	Kanjerkraan  Prowise Bureau Wolters

*Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Management Ondersteuning	Innovo	1
Rekenspecialist	Innovo HSTilburg	1
Taalspecialist	Innovo HST	1
Gedrag specialist	Sym. Orthopedagogiek	1
Rem. Teaching	Innovo	1

**Specifieke expertise van het team:**

1. ICT toepassingen gebruik tablets. Eigen onderwijsconcept op TOM uitgangspunten gebaseerd. Werken met multifunctioneel team HBO en MBO niveau

**4.18 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (plenaire teamvergaderingen, vergaderingen en nascholing van de 2 samenwerken scholen(locaties) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Dagelijks maken we 's morgens voor schooltijd tijd voor gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing).

De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

#### **4.19 Verzuimbeleid**

Na ziekmelding bij de directeur regelt deze vervanging (Melding via Clooser.nl) De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

#### **4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

### **5 Organisatie en beleid**

#### **5.1 Organisatiestructuur**

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Innovo te Heerlen

De directeur, geeft onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het CVB van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door twee unitleiders voor de onder- en de bovenbouw (taken) en een IB'er .

Het MT wordt gevormd door de directie en voornoemde personen. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

#### **5.2 Groepeeringsvormen**

De school gaat uit 2 units resp. de Onderbouwunit ( jaargroepen 1-4 en de Bovenbouwunit (jaargroepen 5-8) .

De leerlingen werken in de units op basis van de jaargroepen, Het doorbreken van van de jaargroepen is mogelijk binnen de units.

De groep 4 -5 leerlingen kunnen zelfs buiten hun eigen units instructie ontvangen en verwerken op het leer/werkplein.

De instructies worden aan kleine homogene groepen gegeven, op maat dus.

#### **5.3 Schoolklimaat**

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen geregeld een digitale nieuwsbrief, voor leerlingen op papier.
5. De school organiseert jaarlijks een of meerdere ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

## 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld intimidatie en/of bedreiging met fysiek
- geweld intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail
- of internet pesten, treiteren en/of chantage seksueel
- misbruik seksuele intimidatie discriminatie of racisme
- vernieling diefstal heling
- (religieus) extremisme
- De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De school/betrokken leerkracht
- noteert incidenten in Eduscope. Het overzicht van de incidenten, vermeld in Eduscope, wordt geanalyseerd
- door de preventiemedewerker. Verbeterpunten worden in overleg met het MT vastgelegd. De school probeert
- incidenten te voorkomen. We kennen klassen- en /werkpleinregels Deze regels worden ook daadwerkelijk
- gehanteerd.

In de praktijk betekent dit dat de leerlingen op hun gedrag aangesproken worden middels de 'petjes', die door de Kanjertraining gebruikt worden. Incidenteel kan er binnen en groep een interventie plaats vinden, tot op heden nog niet nodig geweest.

Wij gaan tijdens deze planperiode verder met

### He Plan Sociaal-emotionele ontwikkeling/ welbevinden/anti-pest/veiligheid/ actief burgerschap:

#### Algemeen doel :

Een veilige en sociale omgeving is één van de belangrijkste voorwaarden voor de leerlingen en de teamleden om goed te kunnen functioneren. De school beschikt over een "bronnenboek" om op regelmatige tijden gericht te kunnen werken aan de sociaal-emotionele vorming.

#### Specifieke doelen :

De leerlingen en teamleden voelen zich veilig binnen de school en er heerst een prettig pedagogisch klimaat. De leerlingen en leerkrachten vertonen assertief en weerbaar gedrag en pestgedrag komt niet meer voor.

#### Methodiek:

Keuze van een werkwijze (principes van de Kanjermethode) aangevuld met methodieken, lespakketten en bronnenboeken. Tevens zal er sprake zijn van begeleiding bij implementatie.

#### Toelichting:

Er is gekozen door de teams om te gaan werken volgens de principes van de Kanjertraining. Er zal dan ook sprake zijn van het jaarlijks opleiden van 1 leerkracht met deze werkwijze door het Kanjerinstituut te Almere. Tijdens het schooljaar 2014-2015 heeft de IB-er hiermee al een start gemaakt. Op deze manier beschikken de locaties over de licentie van het Kanjerinstituut waardoor zij alle materialen aan mogen schaffen en daarmee kunnen werken.

Er is geen kant en klare methode die werkt. Wij geloven dan ook niet in een alles zaligmakende theorie en verbinden concepten tot een eigen aanpak.

Verdeeld over 2 schooljaren zullen er 9 thema's uitgewerkt worden. Schooljaar 2014-2015 waren dit de volgende 4 thema's :

- stevig staan/ je voorstellen,
- complimenten geven en ontvangen,
- gevoelens en het "nee" leren zeggen
- aangeven van grenzen.

Tijdens schooljaar 2015-2016 zullen 5 thema's aan de orde komen n.l. het maken van een praatje, luisteren en samenwerken, wat zijn echte vrienden, het geven en ontvangen van feedback, is het goed dat ik er ben.

Per thema zullen lespakketten en bronnenboeken samengesteld worden, waarbij de leidraad de principes van de Kanjertraining zullen zijn. Ook zal er gebruik gemaakt worden van verschillende bestaande bronnenboeken en methodieken.

Tijdens de begeleiding van KanjerKraan zal het vooral gaan om de inzet van en het toepassen door de persoon van de leerkracht. Hij/zij is het belangrijkste instrument hierbij. Het professionele handelen van de leerkracht is dan ook van essentieel belang. Mensen die met mensen werken hebben inzicht nodig in wie zij zelf zijn. Tijdens de bijeenkomsten

zullen de leerkrachten van de teams van Epen en Reijmerstok op zoek gaan naar bronnen en drijfveren in henzelf en leren zij die te gebruiken als voedingsbodem voor persoonlijke groei en professionele ontwikkeling. Uiteindelijk hebben zij geleerd het eigene van henzelf te integreren met het vakmanschap en dit te gebruiken als bron in het werk en leven. In het werk zijn zij zelf het belangrijkste instrument dat zij tot hun beschikking hebben. Het is dan ook belangrijk om te leren ten volle gebruik te maken van alle talenten.

Leren betekent doen; niet alleen theorie. Leren is een sociaal gebeuren anders wordt het een truckje. Daarom zullen intervisie, collegiale consultatie, video-interactiebegeleiding en coaching tevens aan de orde zijn bij de begeleiding door KanjerKraan. Tevens zullen vaardigheden geoefend worden met de leerkrachten die zij later aan de kinderen zullen gaan leren.

Ook zullen cursusleiders komen observeren in de klassen tijdens de lessen in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wetenschappelijk is bewezen dat theorie snel verdwijnt; je moet vooral doen. Hiermee maak je de dingen eigen (incorporeren).

**Incidenten:**

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan hulp/ondersteuning vragen bij ib-er. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een preventiemedewerker. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Verbeterpunt	Prioriteit
We werken m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling op basis van de principes van de Kanjertraining. Een of twee leerkrachten volgen jaarlijks de opleiding in Almere.	hoog

**5.5 ARBO-beleid**

Stichting INNOVO heeft met HCC een Arbo-contract afgesloten.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Dit is een onderdeel van het school veiligheidsplan.

De school doet 4-jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) Bij de evaluatie worden de aandachtspunten vermeld en in het jaarplan opgenomen.

De directeur is verantwoordelijk voor het arbobeleid en in samenspraak met de preventiemedewerker wordt het beleid uitgevoerd. .

**5.6 Interne communicatie**

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een wisselende vergadercyclus (maximaal 6 weken)afhankelijk van type overleg en urgentie. Een groot deel van de zakelijke en feitelijke communicatie in bijv de units gebeurt digitaal via onze "L-schijf" . Wij onderscheiden de: **Teamvergadering, Unitvergadering, Zorgvergadering en de werkgroepen**
1. Het MT vergadert 2 wekelijks
2. De OR vergadert naar eigen behoefte

3. De MR vergadert minimaal 1 x per 2 maanden
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. Alle overlegmomenten worden middels een verslag vastgelegd dat voor betrokkenen z.s.m. beschikbaar is.

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk en het eigen maar ook omliggende dorpen/gehuchten waar onze leerlingen vandaan komen.

Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen gevestigd in de kindercirkel in Gulpen,
2. De Peuterspeelzaal (gevestigd in ons gebouw)
3. Voortgezet Onderwijs ( Het Basis Voortgezet "Bavo-overleg" met het Sophianum te Gulpen.
4. Expertisecentrum NT2 te Heerlen

In het kader van de zorg (deelname ZAT team) onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij ( feestelijke) schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken (Nieuwsbrief)
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Ouders nemen deel aan tevredenheidsonderzoeken

## 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Meer dan 90% van onze leerlingen gaat naar het Sophianum in Gulpen, Op directieniveau vindt er minimaal 2 maal per jaar een overleg plaats (Bavo-overleg)waaraan ook de brugklascoördinatoren deelnemen. De leerkrachten van groep 8 en de IB-ers van de toeleverende basisscholen worden ook 1 maal per jaar voor een overleg uitgenodigd. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren

3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn middels gesprekken met de school en de ontvangen resultaten van onze schoolverlaters

### **5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot voorschoolse of naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang bieden wij zelf omdat we een continuooster hebben. Voor buitenschoolse opvang kunnen de leerlingen terecht in de BSO Jambo gevestigd in de BMV de kindercirkel in Gulpen.

## **6 Financieel beleid**

### **6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de Kadernota van Innovo Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting Innovo en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële consultant belast met de financiële zaken m.b.t. onze school.

Maandelijks wordt de directeur via de Marap (managementrapportage) geïnformeerd omtrent de financiële positie van de school.

Opvallende of onduidelijke gegevens worden besproken met de afdeling P&O en Financiën van ons servicebureau.

### **6.2 Interne geldstromen**

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag wordt jaarlijks door hen zelf vastgesteld. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### **6.3 Sponsoring**

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

\*Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

\* Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

\*Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

\*Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

## **7 Zorg voor kwaliteit**

### **7.1 Kwaliteitszorg algemeen**

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen en behouden die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Kwaliteitszorg betekent voor ons dat we zeggen wat we gaan doen, vastgelegd in bijv. het school(jaar)plan en/of projectplan(nen), maar vervolgens ook nagaan of alles op het geplande tijdstip goed is uitgevoerd (doel bereikt). Indien verdere actie nodig is wordt dit vanuit een nieuw plan gerealiseerd. Bij onze zorg het kwaliteitsniveau van ons onderwijs en de overige beleidsterreinen te behouden maar waar mogelijk ook te verbeteren geldt het volgende:

\*We hanteren smart geformuleerde doelen voor het onderwijsleerproces en de overige beleidsterreinen.

\*We bepalen en bewaken geregeld en systematisch de kwaliteit van ons onderwijs en diverse beleidsterreinen.

\*Bij de schoolontwikkeling werken we planmatig en resultaatgericht (smart geformuleerd) uitgaande van een interne en externe kwaliteitsbepaling. We maken gebruik van de volgende instrumenten om het bovenstaande te realiseren:

Het leerling volgsysteem Cito-LOVS, incl. trendanalyses, de schoolzelfevaluatie, cito eindtoets analyse, de methode gebonden toetsen, de teruggekoppelde resultaten van het voortgezet onderwijs. De tevredenheidspeilingen van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel van onze school. De opbrengsten van gespreksavonden met ouders (evaluatiemomenten) en organiseren van een schoolconferentie (n.a.v. onderwijsinhoudelijke veranderingen). De gesprekkencyclus van het IPB.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
- 9.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en maakt dit tot vast onderdeel van de agenda van het MT	hoog

## 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders/verzorgers ontvangen 6 wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we minimaal één keer per jaar een monitorgesprek met onze bestuursvoorzitter (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- Ziekteverzuim en welbevinden

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

## 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8



## 7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 29 juni 2011 het verslag van het recente schoolbezoek ontvangen, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

## 7.5 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	x	x	X	x
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x	X	x	x
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		x		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				x
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	x	X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	x	x	x
Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	x	x	x	X

Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	x	x	X	x
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	x	X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	x			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	x			
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				x
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	x			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid	x	X		
Personeelsbeleid	Schoolleiding	X			
personeelsbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	x	X		
Organisatie en beleid	Interne communicatie	x			
Organisatie en beleid	Externe contacten		x	X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x	x	x	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
<b>Verbeterpunt</b>				<b>Prioriteit</b>	
De voorgenomen "ijkmomenten" kunnen worden aangepast n.a.v. urgentie				gemiddeld	

### 7.6 Planning vragenlijsten

Elke twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats bij ouders, leerlingen en teamleden van Innovo.

De planning is 2015-2016, 2017-2018, 2019-2020

Het eerstvolgend Arbo RI&E onderzoek vindt plaats in het schooljaar 2018-2019

**8 Verbeterpunten 2015-2019**

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Door de toename van het aantal gebruikers van ons gebouw, moeten we de logistiek, routing en het optimale gebruik van ons gebouw monitoren.	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Sociaal welbevinden van leerlingen verstevigen door voortgang met nascholing Sociaal-Emotionele Vorming: Verdere implementatie Kanjertraining en ontwikkeling bronnenboek, teamscholing, stellen van einddoelen t.a.v. sociaal-emotionele ontwikkeling.	hoog
Actief burgerschap	Actief burgerschap blijft aandachtspunt. Vastleggen plannen en evaluaties in School Veiligheidsplan	gemiddeld
Leerstofaanbod	Inzet van ICT (PC's, laptops, tablets) bij kernvakken op kwaliteit en rendement toetsen en zo nodig bijsturen. Leerkrachten zijn aan zet.	hoog
Taallesonderwijs	Aandacht voor woordenschatontwikkeling behouden	gemiddeld
	Begrijpend lezen blijft eveneens een punt van aandacht.	gemiddeld
Wereldoriëntatie	De methode vernieuwt momenteel enkele thema's. Deze worden op onderbouwd advies van leerkracht(en) aangeschaft.	hoog
ICT	Aandacht voor alle vernieuwingen die ons ICT aanbod kwalitatief kunnen verbeteren	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	We zullen een collega uitnodigen de rol van coordinator techniek op zich te nemen	hoog
Engelse taal	We gaan op zoek naar invulling van Engelse lessen in de onderbouwunit	gemiddeld
Gebruik leertijd	Teamleden zullen de kwaliteit van de plannings moeten bewaken.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Keuzeopdrachten uitbreiden en leerlingen eigenaar laten zijn van product en zich hierover ook laten verantwoorden.	hoog
Klassenmanagement	De effectieve en opgeruimde inrichting blijft een verantwoordelijkheid van leerlingen én leerkrachten.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	We willen gaan werken met een vernieuwd ontwikkelvolgmodel voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling.	hoog
Afstemming	Afstemming van aanbod voor hoogbegaafde leerlingen	hoog
Talentontwikkeling	Beleidsplan Techniek en benoemen van techniekcoördinator.	gemiddeld
Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school.	Bewaken van de gestelde doelen bij de opvang en begeleiding van de nieuwkomers.	hoog
	Mogelijkheden zoeken om te komen tot momenten van integratie.	hoog
Klassenbezoek	Observatie/klassenbezoek vindt plaats gebaseerd op het vernieuwde toezichtkader	hoog

Sociale en fysieke veiligheid	We werken m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling op basis van de principes van de Kanjertraining. Een of twee leerkrachten volgen jaarlijks de opleiding in Almere.	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en maakt dit tot vast onderdeel van de agenda van het MT	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Evaluatieplan 2015-2019	De voorgenomen "ijkmomenten" kunnen worden aangepast n.a.v. urgentie	gemiddeld

**9 Meerjarenplanning 2015-2016**

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Door de toename van het aantal gebruikers van ons gebouw, moeten we de logistiek, routing en het optimale gebruik van ons gebouw monitoren.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Sociaal welbevinden van leerlingen verstevigen door voortgang met nascholing Sociaal Emotionele Vorming: Verdere implementatie Kanjertraining en ontwikkeling bronnenboek, teamscholing, stellen van einddoelen t.a.v sociaal-emotionele ontwikkeling.
Actief burgerschap	Actief burgerschap blijft aandachtspunt. Vastleggen plannen en evaluaties in School Veiligheidsplan
Leerstofaanbod	Inzet van ICT (PC's, laptops, tablets) bij kernvakken op kwaliteit en rendement toetsen en zo nodig bijsturen. Leerkrachten zijn aan zet.
Wereldoriëntatie	De methode vernieuwt momenteel enkele thema's. Deze worden op onderbouwd advies van leerkracht(en) aangeschaft.
ICT	Aandacht voor alle vernieuwingen die ons ICT aanbod kwalitatief kunnen verbeteren
Wetenschap en Techniek	We zullen een collega uitnodigen de rol van coördinator techniek op zich te nemen
Engelse taal	We gaan op zoek naar invulling van Engelse lessen in de onderbouwunit
Gebruik leertijd	Teamleden zullen de kwaliteit van de plannings moeten bewaken.
Actieve en zelfstandige houding	Keuzeopdrachten uitbreiden en leerlingen eigenaar laten zijn van product en zich hierover ook laten verantwoorden.
Klassenmanagement	De effectieve en opgeruimde inrichting blijft een verantwoordelijkheid van leerlingen én leerkrachten.
Zorg en begeleiding	We willen gaan werken met een vernieuwd ontwikkelvolgmodel voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling.
Afstemming	Afstemming van aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Talentontwikkeling	Beleidsplan Techniek en benoemen van techniek coördinator.
Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school.	Bewaken van de gestelde doelen bij de opvang en begeleiding van de nieuwkomers.
	Mogelijkheden zoeken om te komen tot momenten van integratie.
Klassenbezoek	Observatie/klassenbezoek vindt plaats gebaseerd op het vernieuwde toezichtkader
Sociale en fysieke veiligheid	We werken m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling op basis van de principes van de Kanjertraining. Een of twee leerkrachten volgen jaarlijks de opleiding in Almere.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en maakt dit tot vast onderdeel van de agenda van het MT

Evaluatieplan 2015-2019	De voorgenomen "ijkmomenten" kunnen worden aangepast n.a.v. urgentie
-------------------------	--

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Door de toename van het aantal gebruikers van ons gebouw, moeten we de logistiek, routing en het optimale gebruik van ons gebouw monitoren.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Sociaal welbevinden van leerlingen verstevigen door voortgang met nascholing Sociaal-emotionele Vorming: Verdere implementatie Kanjertraining en ontwikkeling bronnenboek, teamscholing, stellen van einddoelen t.a.v sociaal-emotionele ontwikkeling.
Actief burgerschap	Actief burgerschap blijft aandachtspunt. Vastleggen plannen en evaluaties in School Veiligheidsplan
Leerstofaanbod	Inzet van ICT (Pc's, laptops, tablets) bij kernvakken op kwaliteit en rendement toetsen en zo nodig bijsturen. Leerkrachten zijn aan zet.
Taallesonderwijs	Aandacht voor woordenschatontwikkeling behouden
	Begrijpend lezen blijft eveneens een punt van aandacht.
Wereldoriëntatie	De methode vernieuwt momenteel enkele thema's. Deze worden op onderbouwd advies van leerkracht(en) aangeschaft.
ICT	Aandacht voor alle vernieuwingen die ons ICT aanbod kwalitatief kunnen verbeteren
Engelse taal	We gaan op zoek naar invulling van Engelse lessen in de onderbouwunit
Gebruik leertijd	Teamleden zullen de kwaliteit van de plannings moeten bewaken.
Actieve en zelfstandige houding	Keuzeopdrachten uitbreiden en leerlingen eigenaar laten zijn van product en zich hierover ook laten verantwoorden.
Klassenmanagement	De effectieve en opgeruimde inrichting blijft een verantwoordelijkheid van leerlingen én leerkrachten.
Zorg en begeleiding	We willen gaan werken met een vernieuwd ontwikkelvolgmodel voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling.
Afstemming	Afstemming van aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Talentontwikkeling	Beleidsplan Techniek en benoemen van techniek coördinator.
Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school.	Bewaken van de gestelde doelen bij de opvang en begeleiding van de nieuwkomers.
	Mogelijkheden zoeken om te komen tot momenten van integratie.

Klassenbezoek	Observatie/klassenbezoek vindt plaats gebaseerd op het vernieuwde toezichtkader
Sociale en fysieke veiligheid	We werken m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling op basis van de principes van de Kanjertraining. Een of twee leerkrachten volgen jaarlijks de opleiding in Almere.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en maakt dit tot vast onderdeel van de agenda van het MT

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Aandacht voor woordenschatontwikkeling behouden
Wereldoriëntatie	De methode vernieuwt momenteel enkele thema's. Deze worden op onderbouwd advies van leerkracht(en) aangeschaft.
Klassenmanagement	De effectieve en opgeruimde inrichting blijft een verantwoordelijkheid van leerlingen én leerkrachten.
Afstemming	Afstemming van aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school.	Mogelijkheden zoeken om te komen tot momenten van integratie.
Klassenbezoek	Observatie/klassenbezoek vindt plaats gebaseerd op het vernieuwde toezichtkader
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en maakt dit tot vast onderdeel van de agenda van het MT

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**12 Meerjarenplanning 2018-2019**

Thema	Verbeterdoel
Wereldoriëntatie	De methode vernieuwt momenteel enkele thema's. Deze worden op onderbouwd advies van leerkracht(en) aangeschaft.
Gebruik leertijd	Teamleden zullen de kwaliteit van de planningen moeten bewaken.
Klassenmanagement	De effectieve en opgeruimde inrichting blijft een verantwoordelijkheid van leerlingen én leerkrachten.
Afstemming	Afstemming van aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Opvangklassen voor NT2 onderwijs op onze school.	Mogelijkheden zoeken om te komen tot momenten van integratie.
Klassenbezoek	Observatie/klassenbezoek vindt plaats gebaseerd op het vernieuwde toezichtkader
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en maakt dit tot vast onderdeel van de agenda van het MT

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.